

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУК «Чистоозерный КДЦ»
Ю.В.Иванова
приказ № 16 от «29» марта 2022 г.



**Политика обработки и защиты персональных данных в
Муниципальном казенном учреждении культуры
«Чистоозерный культурно-досуговый центр»**

1. Общие положения

Политика Муниципального казенного учреждения культуры «Чистоозерный культурно-досуговый центр» (в том числе филиалов «Яблоневский сельский дом культуры» и «Ольховский молодежный досуговый центр») (далее - Оператор) в области обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) определяет цели и задачи системы обеспечения информационной безопасности и устанавливает совокупность правил, требований и принципов в области информационной безопасности, которыми руководствуется оператор в своей деятельности.

Основная цель Политики - защита обрабатываемых персональных данных и обеспечение эффективной работы всей информационной системы оператора при осуществлении деятельности.

Общее руководство обеспечением информационной безопасности осуществляет директор Оператора.

Контроль за соблюдением требований по информационной безопасности осуществляет ответственный по обеспечению информационной безопасности и организации обработки персональных данных работник, назначенный приказом директора Оператора.

Работники Оператора обязаны соблюдать порядок обращения с конфиденциальными документами, ключевыми носителями и другой защищаемой информацией, соблюдать требования настоящей Политики и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в области информационной безопасности.

Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и распространяется на все процессы Оператора, связанные с обработкой персональных данных.

Положения настоящей политики применимы для использования во внутренних нормативных и методических документах Оператора.

Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: <https://chiskdc.ucoz.com/>.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В настоящей Политике под «Оператором» понимается Муниципальное казенное учреждение культуры «Чистоозерный культурно-досуговый центр» (в том числе филиалы «Яблоневский сельский дом культуры» и «Ольховский молодежный досуговый центр»).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором;

Соискатель – физическое лицо, претендующее на занятие вакантной должности в штате Оператора.

Получатель услуг– физическое или юридическое лицо, которому оказывается услуга в сфере культуры в соответствии с основными видами деятельности Оператора, определенных Уставом Оператора ;

Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя, если иное не предусмотрено.

Несанкционированный доступ к информации - доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами. Под штатными средствами понимается совокупность программного, микропрограммного и технического обеспечения средств вычислительной техники или автоматизированных систем.

Политика оператора в области обработки и защиты персональных данных - комплекс взаимосвязанных руководящих принципов и разработанных на их основе правил, процедур и практических приемов, принятых администрацией оператора для обеспечения информационной безопасности.

Риск - мера, учитывающая вероятность реализации угрозы и величину потерь (ущерба) от реализации этой угрозы.

Угроза - опасность, предполагающая возможность потерь (ущерба).

Управление информационной безопасностью - совокупность целенаправленных действий, осуществляемых в рамках настоящей политики в условиях угроз в информационной сфере, включающая в себя оценку состояния объекта управления (например, оценку и управление рисками), выбор управляющих воздействий и их реализацию (планирование, внедрение и обслуживание защитных мер - защита информации).

Уязвимость - недостатки или слабые места информационных активов, которые могут привести к нарушению информационной безопасности оператора при реализации угроз в информационной сфере.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки ПДн определяется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред.от 02.07.2021 № 331-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

договорами, заключаемыми между Оператором и субъектом персональных данных; согласием на обработку персональных данных субъекта персональных данных;

Уставом МКУК «Чистоозерный КДЦ»

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, относящимися к вопросу обработки и защиты персональных данных;

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основании следующих принципов:

-законности и справедливости;

-ограничение достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

-недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

-обработка только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;

- соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки и отсутствие избыточности по отношению к заявленным целям их обработки;

-обеспечение точности, достаточности, актуальности ПДн по отношению к целям обработки (принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

5. Категории субъектов и объем обрабатываемых персональных данных

5.1. Оператор производит обработку полученных в установленном законом порядке ПДн, принадлежащих:

5.1.1. Работникам, их близким родственникам, а также работникам, прекратившим трудовые отношения с Оператором;

5.1.2. Физическим лицам, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором; соискателям;

5.1.3. Получателям услуг Оператора, (до 18 летнего возраста и их законным представителям);

5.1.4. Представителям работников и контрагентам Оператора (юридическим лицам).

5.2. В отношении категории, указанной в пункте 5.1.1 (за исключением членов семьи работников) обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- гражданство;
- образование;
- профессия, должность;
- стаж работы;
- семейное положение, наличие детей;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- табельный номер;
- сведения о доходах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования;
- сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;
- электронный адрес;
- биометрические (фото)

5.3. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

5.4. В отношении получателей услуг Оператора обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- контактный телефон

- адрес электронной почты;
- 5.5. В отношении категорий, указанных в п.п. 5.1.2., 5.1.3. обрабатываются:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - возраст;
 - дата и место рождения;
 - адреса места жительства и регистрации;
 - контактный телефон;
 - адрес электронной почты;
 - серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.
- 5.6. В отношении законных представителей или представителей по доверенности обрабатываются:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - возраст;
 - дата и место рождения;
 - адреса места жительства и регистрации;
 - контактный телефон;
 - адрес электронной почты;
 - серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

6. Цели, порядок, условия обработки Оператором персональных данных

6.1. Цели обработки ПДн:

6.1.1. Оператор осуществляет обработку ПДн в рамках исполнения своих полномочий в целях:

- оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Оператора, Работника и третьих лиц в связи с реализацией своих прав и обязанностей как юридического лица:

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- оказания услуг физическим и юридическим лицам согласно Устава Оператора;
- проведения Оператором рекламных и маркетинговых мероприятий ;
- осуществления записи в клубные формирования ;
- подготовки ответов на поступающие запросы, претензии;
- контроля качества обслуживания населения ;

6.1.2. Оператор не выполняет обработку специальных категорий ПДн, касающихся национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

6.1.3. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.2. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

6.2.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

6.2.2. Обработка ПДн Оператором ведется:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка ПДн);
- без использования средств автоматизации.

6.2.3. При увольнении ответственного работника Оператора, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются непосредственному руководителю Оператора.

6.3. Получение персональных данных Оператором

6.3.1. Все ПДн поступают от самого субъекта ПДн.

6.3.2. Если ПДн субъекта ПДн можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено письменное согласие на их обработку.

Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.4. Предоставление персональных данных третьим лицам:

6.4.1. Предоставление Оператором ПДн третьим лицам (передача ПДн) осуществляется исключительно для достижения целей, заявленных для обработки ПДн в разделе 6 настоящей Политики.

6.4.2. Передача ПДн третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо в иных случаях, установленных федеральными законами.

6.4.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки ПДн Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим третьим лицам:

- уполномоченным органам государственной власти в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- контрагентам Оператора по договорам, при наличии согласия субъекта ПДн;
- иным лицам в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным и региональным законодательством и при наличии согласия субъекта ПДн.

6.5. Хранение персональных данных

6.5.1. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

6.5.2. Персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено федеральными законами.

Подлежащие уничтожению документы или иные материальные носители персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления (например, в бумагорезательных машинах) с составлением акта. Для машинных носителей допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- назначением лиц, ответственных за организацию обработки ПДн, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями;

-изданием локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

-ознакомлением Работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и обучением указанных Работников;

-организацией обучения и проведения методической работы с Работниками, обрабатывающими ПДн;

-обособлением ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах;

-определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПД;

-применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;

-обеспечением раздельного хранения ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн;

-хранением материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;

-выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;

-восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

-осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;

-контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПД;

-иными мерами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области ПДн.

7.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставление шкафов (сейфов) открытыми в случае выхода ответственного работника из рабочего помещения.

8. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных Оператором в объеме, предусмотренном п. 9.1 Политики, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю подразделением Оператора, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса.

8.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным

образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены указанные сведения, то ему направляется мотивированный отказ.

8.5. В случае если запрашиваемые сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения этих сведений и ознакомления с ними не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не предусмотрен нормативными актами или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

До истечения этого срока субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 8.4 Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 8.5 Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.8. Ответы на письменные запросы субъектов персональных данных и организаций даются в письменной форме в объеме, обеспечивающем конфиденциальность персональных данных. Мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации направляется, если субъект персональных данных или организация не обладает правами доступа к запрашиваемой информации или запрос не соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.9. Учет обращений (запросов) субъектов персональных данных ведется в Журнале учета обращений (запросов) субъектов персональных данных, составленном по форме, которая утверждается Руководителем Оператора.

8.10. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.11. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

9.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением Работников), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; иные сведения,

предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

9.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокировки или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Обязанности Оператора:

- при сборе ПДн предоставить информацию об обработке ПДн субъекту;
- в случаях если ПДн были получены не от субъекта ПДн, уведомить субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области ПДн при обработке ПДн, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Политика является общедоступным документом.

10.2. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.